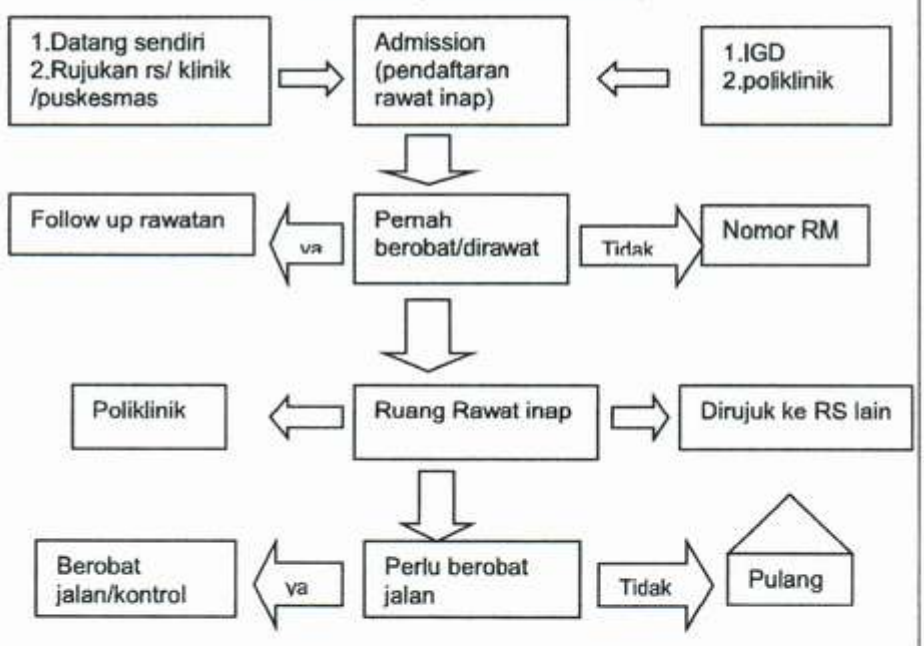
RSAU dr. ESNAWAN ANTARIKSA	**ALUR PELAYANAN RAWAT INAP**		
	No Dokumen SPO/ 46 /MRMIK.Akr/XI/ 2025	No Revisi 4	Halaman 1 dari 2
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit 06 November 2025	Ditetapkan oleh : Kepala RSAU dr. Esnawan Antariksa dr. Iman Fathurrohman W.,Sp.B., M.Si. MARS. Kolonel Kes NRP 524330	
PENGERTIAN	Alur Pelayanan Rawat Inap adalah suatu gambaran atau tata cara berobat pasien yang akan rawat inap baik pasien dari IGD atau poliklinik dan ditentukan kelengkapannya.		
TUJUAN	Terselenggaranya alur pelayanan pasien ranap yang efektif dan sebagai pedoman kegiatan oleh petugas admission.		
KEBIJAKAN	a. Berdasarkan Permenkes No. 269 / Menkes / Per / III / 2008 tentang Rekam Medis b. Surat Kaputusan Ka RSAU dr. Esnawan Antariksa No Kep 137//X/2025 tentang Buku Pedoman Pelayanan Unit Rekam Medis RSAU dr. EsnawanAntariksa		
PROSEDUR	Alur Pelayanan Rawat Inap 		

PROSEDUR	**Pasien dari IGD** 1. Keluarga pasien datang dari IGD ke admission untuk mendaftar rawat inap 2. Petugas admission akan berkoordinasi dengan ruangan rawat inap yang sesuai dengan penyakit dan golongan kelas dengan melihat di SIMRS 3. Apabila ada ruangan rawat inap untuk pasien tersebut maka petugas admission akan melengkapi data pasien dan data penanggung jawab pasien serta melengkapi persetujuan rawat inap 4. Petugas admission memberikan gelang kepada keluarga pasien untuk dipakaikan ke pasien 5. Petugas admission mengkonfirmasi ke petugas IGD untuk ruangan rawat pasien. **Pasien dari Poliklinik** 1. Keluarga pasien dan petugas poliklinik datang ke admission untuk mendaftar rawat inap. 2. Petugas admission koordinasi dengan ruangan/kamar untuk tempat ranap sesuai dengan kategori dan kelas dengan melihat di SIMRS 3. Apabila ada ruangan rawat inap untuk pasien tersebut maka petugas admission akan melengkapi data pasien dan data penanggung jawab pasien serta melengkapi persetujuan rawat inap 4. Bila penuh, maka petugas akan menyampaikan ke poliklinik untuk penjadwalan ulang atau rujuk bila bersifat emergency 5. Bila pasien **pre operasi elektif** maka petugas admisson akan koordinasi dengan ruangan ranap sesuai kategori dan kelas. Bila ada kamar ranap, maka petugas akan melakukan boking sesuai tanggal rencana operasi yang telah ditentukan oleh DPJP. Pasien akan dihubungi untuk persiapan pasien masuk ranap sebelum hari operasi yang dijadwalkan. Bila ranap penuh untuk pre operasi, maka petugas admission kan menghubungi poliklinik untuk penjadwalan ulang dengan kepastian kamar ranap ada. 6. Kebijakan untuk pasien pre operasi sebelum masuk ruang kamar ranap (H-1) wajib lapor datang minimal jam 5 sore dan maksimal jam 7 malam.
UNIT TERKAIT	1. Unit Rekam Medis (Admission) 2. Ruang Ranap 3. IGD 4. UBS