<table>
<tr><td rowspan="2">Rumah Sakit Angkatan Udara dr. ESNAWAN ANTARIKSA</td><td colspan="3">RENCANA KEBUTUHAN BEKKES TAHUNAN</td></tr>
<tr><td>No. Dokumen
SPO/651/PKPO.Akr//VIII/2026</td><td>No.Revisi
01</td><td>Halaman
1 dari 2</td></tr>
<tr><td>STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL</td><td>Tanggal terbit
13-08-2026</td><td colspan="2">Ditetapkan oleh:
Kepala
RSAU dr. Esnawan Antariksa,

dr. Iman Fathurrohman W., Sp.B., M.Si. MARS
Kolonel Kes NRP 520805</td></tr>
<tr><td>Pengertian</td><td colspan="3">Perencanaan kebutuhan (Renbut) Bekkes Tahunan adalah suatu upaya, pekerjaan dan kegiatan pembuatan dan pengajuan Renbut bekkes untuk keperluan penyusunan Program Kerja dan Anggaran RSAU dr. Esnawan Antariksa bidang kebutuhan Bekkes.</td></tr>
<tr><td>Tujuan</td><td colspan="3">Sebagai panduan dalam permohonan pengajuan obat dan bekal kesehatan tahunan.</td></tr>
<tr><td>Kebijakan</td><td colspan="3">Keputusan Kepala Rumah Sakit Angkatan Udara dr. Esnawan Antariksa Nomor Kep/175/VIII/2026 tentang Kebijakan Pengelolaan Obat narkotika dan Psikotropika Instalasi Farmasi RSAU dr. Esnawan Antariksa</td></tr>
<tr><td>Referensi</td><td colspan="3">1. Undang-Undang RI Nomor 17 tahun 2023 tentang Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 105 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6887);
2. Kementerian Kesehatan Republik Indonesia. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 72 Tahun 2016 tentang Standar Pelayanan Kefarmasian di Rumah Sakit. Jakarta: Kementerian Kesehatan RI; 2016.
3. Kementerian Kesehatan Republik Indonesia. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2017 tentang Keselamatan Pasien. Jakarta: Kementerian Kesehatan RI; 2017.
4. Kementerian Kesehatan Republik Indonesia. Pedoman pelayanan kefarmasian di rumah sakit. Jakarta: Kementerian Kesehatan RI; 2021.
5. Komisi Akreditasi Rumah Sakit. Standar nasional akreditasi rumah sakit (SNARS) edisi 1.1. Jakarta: KARS; 2022.
6. Kementerian Kesehatan Republik Indonesia. Pedoman keselamatan pasien rumah sakit. Jakarta: Kementerian Kesehatan RI; 2023.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Prosedur</td><td>
1. Kajangkes mengirimkan nota dinas kepada Ka Instalasi /Unit Pelayanan (user) pada awal November tentang pembuatan renbut Bekkes untuk Tahun Anggaran berikutnya.

2. Kainstal/Unit Pelayanan (user) mengajukan perencanaan Bekkes tahunan kepada Ka RSAU u.p Kajangkes pada paling lambat akhir bulan Nopember, dengan dasar pertimbangan minimal historical base/penggunaan tahun sebelumnya dan prediksi penurunan atau peningkatan kasus kedepan, dengan format sbb :

<table>
<tr><th>No</th><th>Nama bekkes</th><th>Sat</th><th>Stok awal per 1 jan …</th><th>Penerimaan tahun …</th><th>Pemakaian tahun ….</th><th>Rata-rata pemakaian per bulan</th><th>Stok akhir</th><th>Renbut tahun ….</th><th>Ket</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

3. Data renbut yang masuk diverifikasi oleh Kajangkes, dengan pertimbangan stok akhir Gudang.

4. Setelah diketahui item, spesifikasi dan jumlahnya, kemudian dihitung kebutuhan anggarannya.

5. Kajangkes mengusulkan Renbut Bekkes berupa RKA (Rencana Kerja dan Anggaran) kepada Ka RSAU dan dikoordinasikan dengan bagian Program Kerja dan Anggaran.
</td></tr>
<tr><td>Unit Terkait</td><td>1. Ka Jangkes.
2. Ka Instalasi Farmasi.
3. Ka Progar.
4. Ka Pengadaan
5. Ka Gudang.</td></tr>
</table>