Rumah Sakit Angkatan Udara dr. ESNAWAN ANTARIKSA	**ALUR PELAYANAN LABORATORIUM PASIEN RAWAT JALAN DAN RAWAT INAP**		
	No. Dokumen SPO/277/PP.Akr /XII/2025	No. Revisi 01	Halaman 1/3
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	TanggalTerbit 15 Desember 2025	Ditetapkan oleh : KEPALA RSAU dr. ESNAWAN ANTARIKSA, dr. Iman Fathurrohman W., Sp.B., M.Si., MARS. Kolonel Kes NRP 524330	

Pengertian	Pelayanan laboratorium adalah rangkaian kegiatan pemeriksaan laboratorium mulai dari permintaan pemeriksaan oleh dokter, pendaftaran pasien, pengambilan dan pengiriman spesimen, proses pemeriksaan, verifikasi hasil, hingga penyampaian hasil kepada unit pelayanan sesuai ketentuan yang berlaku untuk pasien rawat jalan maupun rawat inap.
Tujuan	1. Memberikan pedoman kepada petugas Laboratorium dalam pelaksanaan pelayanan laboratorium bagi pasien rawat jalan dan rawat inap. 2. Menjamin proses pelayanan laboratorium berjalan efektif, tepat waktu, dan terdokumentasi. 3. Menjamin ketepatan identifikasi pasien, spesimen, pemeriksaan, dan pelaporan hasil. 4. Mendukung keselamatan pasien dan mutu pelayanan laboratorium.
Kebijakan	1. Keputusan Kepala RSAU Esnawan Antariksa No.Kep/53/IX/2025 tentang Kebijakan Pelayanan Patologi Klinik RSAU dr. Esnawan Antariksa. 2. Keputusan Kepala RSAU Esnawan Antariksa No.Kep/54/IX/2025 tentangPedomanPelayananLaboratorium.
Referensi	Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor Hk.01.07/Menkes/1801/2024, tentang Standar Laboratorium Kesehatan Masyarakat.
Prosedur	**A. Pasien Rawat Jalan BPJS** 1. Dokter/Poli membuat permintaan pemeriksaan laboratorium. 2. Pasien melakukan pendaftaran pada loket 7 pendaftaran sesuai prosedur rumah sakit. 3. Pasien menuju ke poli terkait untuk melakukan order pemeriksaan laboratorium.

<table>
<tr><td rowspan="2">Rumah Sakit Angkatan Udara dr. ESNAWAN ANTARIKSA</td><td colspan="3">ALUR PELAYANAN LABORATORIUM
PASIEN RAWAT JALAN DAN RAWAT INAP</td></tr>
<tr><td>No. Dokumen
SPO/278/PP.Akr /XII/2025</td><td>No. Revisi
01</td><td>Halaman
2/3</td></tr>
<tr><td>Prosedur</td><td colspan="3">
4. Pasien menuju loket laboratorium dengan membawa bukti registrasi dan permintaan pemeriksaan.
5. Petugas laboratorium melakukan :
• Verifikasi identitas pasien,
• Verifikasi jenis pemeriksaan,
• Pemberian nomor laboratorium (bila diperlukan).
6. Petugas melakukan pengambilan spesimen sesuai jenis pemeriksaan.
7. Spesimen diproses di laboratorium sesuai metode dan SOP pemeriksaan.
8. Hasil pemeriksaan diverifikasi oleh analis medis dan divalidasi oleh dokter spesialis patologi klinik atau penanggung jawab laboratorium.
9. Hasil pemeriksaan yang sudah valid dikirimkan melalui SIMRS agar bisa langsung diakses oleh dokter poliklinik pengirim.
B. Pasien Rawat Jalan Non BPJS (Umum)
1. Dokter/Poli membuat permintaan pemeriksaan laboratorium.
2. Pasien melakukan pendaftaran pada loket pendaftaran.
3. Pasien melakukan pendaftaran pemeriksaan laboratorium.
4. Pasien melakukan pembayaran di kasir sesuai tarif yang berlaku.
5. Petugas laboratorium melakukan verifikasi pembayaran.
6. Dilakukan pengambilan spesimen sesuai jenis pemeriksaan.
7. Spesimen diproses di laboratorium.
8. Petugas melakukan verifikasi dan validasi hasil.
9. Hasil dikirim melalui SIMRS atau diberikan sesuai ketentuan rumah sakit.
C. Pasien Rawat Inap
1. Dokter ruangan melakukan order pemeriksaan laboratorium melalui SIMRS.
2. Pengambilan spesimen dilakukan di ruangan oleh perawat atau petugas laboratorium sesuai ketentuan.
3. Spesimen diberi identitas lengkap dan dikirim ke laboratorium.
4. Petugas laboratorium melakukan verifikasi orderan pemeriksaan laboratorium.
5. Petugas laboratorium melakukan pemeriksaan sesuai SOP.
6. Hasil pemeriksaan diverifikasi oleh analis medis dan divalidasi oleh dokter spesialis patologi klinik atau penanggung jawab laboratorium.
</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td rowspan="2">

Rumah Sakit Angkatan Udara dr. ESNAWAN ANTARIKSA</td><td colspan="3">ALUR PELAYANAN LABORATORIUM
PASIEN RAWAT JALAN DAN RAWAT INAP</td></tr>
<tr><td>No. Dokumen
SPO/278/PP.Akr /XII/2025</td><td>No. Revisi
01</td><td>Halaman
3/3</td></tr>
<tr><td>Prosedur</td><td colspan="3">7. Hasil dikirim melalui SIMRS dan dapat diakses oleh ruangan pengirim.</td></tr>
<tr><td>Unit terkait</td><td colspan="3">1. Dokter pengirim
2. Petugas pendaftaran / loket
3. Petugas laboratorium
4. Rawat inap
5. Poli rawat jalan</td></tr>
</table>