Rumah Sakit Angkatan Udara dr. ESNAWAN ANTARIKSA	**PROSEDUR PEMBERSIHAN RUANG ISOLASI**		
	No. Dokumen SPO/ 811/PPI.AKR/IX/2026	Revisi 1	Halaman 1/3
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit 30 -09-2026	Ditetapkan Oleh : KEPALA RSAU dr. ESNAWAN ANTARIKSA, dr. Iman Fathurrohman W., Sp.B., M.Si., M.A.R.S. Kolonel Kes NRP 524330	

Pengertian	Menghilangkan kotoran dari permukan dengan menggunakan tekhnik mengurangi/meminimalkan terjadinya penyebaran infeksi.
Tujuan	1. Mencegah dan mengurangi penyebaran mikroorganisme yang terdapat di lingkungan area Ruang Isolasi 2. Lingkungan bersih memberikan estetika kenyamanan dan keamanan bagi pasien dan petugas kesehatan 3. Mencegah resiko terjadinya penularan infeksi melalui lingkungan ditempat pasien.
ebijakan	Kebijakan Kepala RSAU dr. Esnawan Antariksa nomor Kep / 119 / VII / 2026 tentang Pembersihan dan Desinfeksi Permukaan Lingkungan
Referensi	Peraturan Menteri Kesehatan No. 27 tahun 2017 tentang Pedoman Pencegahan dan Pengendalian Infeksi di Fasilitas Kesehatan
Prosedur	Fasilitas & Peralatan : 1. Sarung tangan (gloves). 2. Masker. 3. Pelindung mata/wajah (Goggle/Face shield). 4. Gaun atau Apron plastic. 5. Sepatu boot. 6. Cairan desinfektan. 7. Peralatan kebersihan.tertentu Rincian Kegiatan : 1. Petugas kebersihan harus selalu memakai sarung tangan disposible. Buang sarung tangan setelah dipakai di tempat sampah infeksius dan cuci tangan. 2. Bersihkan seluruh permukaan dengan lap yang sudah diberi cairan desinfektan (Septalkan) sesuai dengan petunjuk produk misal: perabotan, peralatan pasen . Dimulai dari lemari meja dan terakhir adalah wastafel.

Rumah Sakit Angkatan Udara dr. ESNAWAN ANTARIKSA	PROSEDUR PEMBERSIHAN RUANG ISOLASI		
	No. Dokumen	Revisi	Halaman
	SPO/ 811/PPI.AKR/IX/2026	1	2/3

Prosedur	3. Buang sampah medis dan ikat ujungnya, ganti kantong plastic sampah dengan yang baru. 4. Bersihkan jendela kamar pasien pada ruang isolasi yang memiliki jendela. 5. Kebersihan peralatan seperti ember, kain pel harus diperhatikan dan lakukan penggantian larutan desinfektan (*floor cleaner*) sebelum membersihkan di kamar pasien lainnya. 6. Pembersihan ruang isolasi dilakukan setelah membersihkan area/kamar pasien selesai Pembersihan Setelah Pasien Pulang : 1. Gunakan sarung tangan saat melakukan prosedur membersihkan ruang isolasi. 2. Buang alat/perlengkapan milik pasien yang sudah digunakan dan tidak dibawa pulang seperti : sikat gigi, washlap dll ke sampah medis. 3. Bersihkan sampah dan tempatkan sesuai kategori sampah. 4. Ganti dengan kantong plastik baru sesuai dengan katagori sampah. 5. Bersihkan seluruh permukaan meja, tempat tidur, matras dan assesori yang ada di ruangan dengan sabun (bila ada kotoran) kemudian di bilas dan di bersihkan dengan cairan disinfektan (Septalkan) dari area bersih ke kotor. 6. Bersihkan jendela dan pintu dengan cairan disinfektan (*glass Clean*) dan biarkan kering. 7. Bersihkan lantai dengan cairan disinfektan (*Floor Clean*) dari arah dalam ke luar. 8. Ganti larutan desinfektan sebelum pembersihan kamar pasien lainnya. 9. Buang air kotor bekas membersihkan ke saluran pembuangan dan masukan kain pel yang telah digunakan untuk mengepel dilakukan pencucian dengan detergen. 10. Desinfeksi ember dengan cairan desinfeksi yang baru sebelum mengisi air kembali

Rumah Sakit Angkatan Udara dr. ESNAWAN ANTARIKSA	PROSEDUR PEMBERSIHAN RUANG ISOLASI		
	No. Dokumen	Revisi	Halaman
	SPO/ 811/PPI.AKR/IX/2026	1	3/3

Prosedur	11. Bilas kain pel di dalam air yang mengandung desinfektan setiap saat. 12. Jika kain pel terkena darah, cairan tubuh pasien harus dimasukan dalam kantong plastik kuning dan segera kirim ke loundry untuk dilakukan dekontaminasi dan sterilisasi panas. 13. Kantong linen harus diikat kuat sebelum dikirim ke loundry dan pisahkan dengan linen kotor lainnya. 14. Letakan tanda " Jangan digunakan " pada luar kamar pasien, saat pasien pulang. 15. Gunakan ruang isolasi untuk pasien berikutnya jika sudah dibersihkan secara tepat 16. Kegiatan pengawasan kepatuhan pembersihan dan disinfeksi permukaan dilakukan oleh IPSRS dan dicatat dalam buku kegiatan IPCLN serta dilaporkan setiap bulannya kepada Ketua Tim PPI
UNIT TERKAIT	1. IPSRS 2. *Cleaning service* 3. CSSD