Rumah Sakit Angkatan Udara dr. ESNAWAN ANTARIKSA	**PEMBERSIHAN RUANG UGD/IGD**		
	No. Dokumen SPO/810/PPI.AKR/IX/2026	Revisi 1	Halaman 1/3
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit 30-09-2026	Ditetapkan Oleh : KEPALA RSAU dr. ESNAWAN ANTARIKSA, dr. Iman Fathurrohman W., Sp.B., M.Si., M.A.R.S. Kolonel Kes NRP 524330	

Pengertian	Kegiatan pembersihan ruang UGD/IGD
Tujuan	Agar ruang Unit Gawat Darurat bersih dan higienis
ebijakan	Kebijakan Kepala RSAU dr. Esnawan Antariksa nomor Kep / 119 / VII / 2026 tentang Pembersihan dan Desinfeksi Permukaan Lingkungan
Referensi	Peraturan Menteri Kesehatan No. 27 tahun 2017 tentang Pedoman Pencegahan dan Pengendalian Infeksi di Fasilitas Kesehatan
Prosedur	1. Peralatan : a. Satu set janitor trolley b. Mop set c. Bottle sprayer d. Lap biru, merah, dan kuning e. Warning sign f. Nylon broom g. Dustpan h. Lobby duster i. Peralatan pembersihan toilet 2. Chemical : Desinfektan (HG sanlene / sanifect) 3. Alat Pelindung diri (APD) : a. Masker *b. Disposal gloves* 4. Langkah – Langkah pekerjaan 1) Persiapan sebelum kerja a. Pastikan peralatan bersih dan chemical lengkap pada janitor trolley b. Gunakan alat pelindung diri (sarung tangan karet disposal di pakai setelah APD lain) c. Tempatkan warning sign di depan pintu ruang pintu UGD/IGD yang akan dibersihkan

Rumah Sakit Angkatan Udara dr. ESNAWAN ANTARIKSA	**PEMBERSIHAN RUANG UGD/IGD**		
	No. Dokumen	Revisi	Halaman
	SPO/810/PPI.AKR/IX/2026	1	2/3

Prosedur	2) Cara pembersihan kamar a. Angkat semua tempat sampah, cuci, bersihkan dan ganti plastik sesuai warna dan ukuran b. Buat larutan pada bucket, celupkan cleaning cloth kuning untuk infeksius dan biru untuk non infeksius c. peras hingga lembab d. Lakukan dusting pada panel – panel, tempat tidur, lemari, bufet, meja, kursi, telepon televisi, dll e. Lakukan dry mopping di mulai dari pinggiran dahulu, dilanjutkan dari titik terjauh menuju pintu keluar f. Buat larutan pada bucket, celupkan mop set lalu peras hingga lembab g. Lakukan pengepelan lantai 3) Pembersihan toilet UGD/IGD a. Bersihkan sampah dan angkat tempat sampah, cuci, keringkan dan ganti plastik sesuai warna dan ukurannya b. Siram /flush closet, semprotkan desinfektant, biarkan 3 - 5 menit, sambil menunggu, lakukan dusting untuk membersihkan assesories dengan lap merah yang di celupkan dalam larutan desinfektan c. Gosok bagian dalam closet, bilas dan keringkan, semprotkan desinfectant ke bagian dalam closet, kemudian tutup cover seatnya d. Basahi lantai, sikat dengan sikat lantai, kemudian keringkan dengan damp mopping, semprotkan desinfektant, tutup pintu secara perlahan 4) Perawatan peralatan : a. Bersihkan peralatan yang dipakai b. Cuci semua lap, kain lobby duster dan kain mop, keringkan dan kembalikan ke janitor trolley 5. Safety dan Personal Hygene a. Ruang UGD/IGD adalah ruang untuk penanganan pertama pasien atau korban kecelakaan yang membutuhkan penanganan segera. Bahaya terbesar di ruang UGD/IGD adalah virus, bakteri, jamur dan cairan darah dari pasien yang dating. b. Periksa kondisi APD anda sebelum digunakan. Apabila APD rusak, buang ke tempat sampah medis, dan gunakan yang baru

Rumah Sakit Angkatan Udara dr. ESNAWAN ANTARIKSA	PEMBERSIHAN RUANG UGD/IGD		
	No. Dokumen	Revisi	Halaman
	SPO/810/PPI.AKR/IX/2026	1	3/3

Prosedur	c. APD adalah alat pelindung diri anda, apabila anda tidak menggunakan, maka anda membahayakan kesehatan anda pada saat bekerja Periksa kondisi APD anda sebelum digunakan. Apabila APD rusak, buang ke tempat sampah medis, dan gunakan yang baru d. Pastikan selalu menggunakan alat pelindung diri e. Jangan sampai terluka, luka adalah pintu masuk virus, bakteri dan jamur ke dalam tubuh. Apabila anda memiliki luka atau terluka, segera tutup menggunakan plester penutup luka. f. Pastikan selalu mencuci tangan sebelum dan sesudah masuk ruang IGD, agar anda tidak menyebabkan nosokomial pada pasien g. Kegiatan pengawasan kepatuhan pembersihan dan disinfeksi permukaan dilakukan oleh IPSRS dan dicatat dalam buku kegiatan IPCLN serta dilaporkan setiap bulannya kepada Ketua Tim PPI.
UNIT TERKAIT	1. IPSRS 2. *Cleaning service* 3. IGD