Rumah Sakit Angkatan Udara dr. ESNAWAN ANTARIKSA	**PEMBERSIHAN KAMAR ICU 1 dan ICU 2**		
	No. Dokumen SPO/809/PPI.AKR/IX/2026	Revisi 1	Halaman 1/3
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit 30-09-2026	Ditetapkan Oleh : KEPALA RSAU dr. ESNAWAN ANTARIKSA, dr. Iman Fathurrohman W., Sp.B., M.Si., M.A.R.S. Kolonel Kes NRP 524330	

Pengertian	Kegiatan pembersihankamar ICU 1 dan ICU 2
Tujuan	Agar kamar intensive care unit dan intensive coroner care unit bersih, higienis, dan nyaman
Kebijakan	Kebijakan Kepala RSAU dr. Esnawan Antariksa nomor Kep / 119 / VII / 2026 tentang Pembersihan dan Desinfeksi Permukaan Lingkungan
Referensi	Peraturan Menteri Kesehatan No. 27 tahun 2017 tentang Pedoman Pencegahan dan Pengendalian Infeksi di Fasilitas Kesehatan
Prosedur	1. Peralatan : a. Satu set janitor trolley b. Mop set c. Bottle sprayer d. Lap biru, merah, dan kuning Warning sign e. Nylon broom f. Lobby duster g. Peralatan pembersihan toilet 2. Chemical : Desinfektan (HG sanlene / sanifect) 3. Alat Pelindung diri (APD) : a. Baju chott b. Apron c. Sandal higenis d. Head cover e. Masker *f. Rubber hand glovess*

Rumah Sakit Angkatan Udara dr. ESNAWAN ANTARIKSA	**PEMBERSIHAN KAMAR ICU 1 dan ICU 2**		
	No. Dokumen	Revisi	Halaman
	SPO/809/PPI.AKR/IX/2026	1	2/3

Prosedur

4. Langkah – Langkah pekerjaan
   1) Persiapan sebelum kerja
      a. Pastikan peralatan bersih dan chemical lengkap pada janitor trolley
      b. Gunakan alat pelindung diri (sarung tangan karet disposal di pakai setelah APD lain)
      c. Tempatkan warning sign di depan pintu ruang ICU1 / ICU 2 yang akan dibersihkan.
   2) Cara pembersihan kamar
      a. Angkat semua tempat sampah, cuci, bersihkan dan ganti plastik sesuai warna dan ukuran
      b. Buat larutan pada bucket, celupkan cleaning cloth kuning untuk infeksius dan biru untuk non infeksius, peras hingga lembab
      c. Lakukan dusting pada panel – panel, tempat tidur, lemari, bufet, meja, kursi, telepon televisi, dll
      d. Lakukan *dry mopping* di mulai dari pinggiran dahulu, dilanjutkan dari titik terjauh menuju pintu keluar
      e. Buat larutan pada bucket, celupkan mop set lalu peras hingga lembab
      f. Lakukan pengepelan lantai
   3) Pembersihan toilet ICU 1 / ICU 2
      a. Bersihkan sampah dan angkat tempat sampah, cuci, keringkan dan ganti plastik sesuai warna dan ukurannya
      b. Siram / *flush closet*, semprotkan desinfektan, biarkan 3 – 5 menit, sambil menunggu, lakukan *dusting* untuk membersihkan assesories dengan lap merah yang di celupkan dalam larutan desinfektan
      c. Gosok bagian dalam closet, bilas dan keringkan, semprotkan desinfectant ke bagian dalam closet, kemudian tutup cover seatnya
      d. Basahi lantai, sikat dengan sikat lantai, kemudian keringkan dengan *damp mopping*, semprotkan desinfektan, tutup pintu secara perlahan

Rumah Sakit Angkatan Udara dr. ESNAWAN ANTARIKSA	PEMBERSIHAN KAMAR ICU 1 dan ICU 2		
	No. Dokumen	Revisi	Halaman
	SPO/809/PPI.AKR/IX/2026	1	3/3

Prosedur	4) Perawatan peralatan : a. Bersihkan peralatan yang dipakai b. Cuci semua lap, kain lobby duster dan kain mop, keringkan dan kembalikan ke janitor trolley 5. Safety dan Personal Hygene a. Ruang ICU 1 adalah ruang untuk penyembuhan bagi pasien yang sudah akut penyakitnya. Ruang ICU 2 adalah ruang untuk penyembuhan bagi pasien yang sudah akut penyakit jantungnya, hindari suara yang dapat mengejutkan pasien b. Periksa kondisi APD anda sebelum digunakan. Apabila APD rusak, buang ke tempat sampah medis, dan gunakan yang baru. c. APD adalah alat pelindung diri anda, apabila anda tidak menggunakan, maka anda membahayakan kesehatan anda pada saat bekerja. d. Pastikan selalu menggunakan alat pelindung diri e. Jangan sampai terluka, luka adalah pintu masuk virus, bakteri dan jamur ke dalam tubuh. Apabila anda memiliki luka atau terluka, segera tutup menggunakan plester penutup luka. f. Pastikan selalu mencuci tangan sebelum dan sesudah masuk ruang ICU 1 / ICU 2, agar anda tidak menyebabkan nosokomial pada pasien. g. Kegiatan pengawasan kepatuhan pembersihan dan disinfeksi permukaan dilakukan oleh IPSRS dan dicatat dalam buku kegiatan IPCLN serta dilaporkan setiap bulannya kepada Ketua Tim PPI
UNIT TERKAIT	1. IPSRS 2. *Cleaning service* 3. ICU 1 / ICU 2