Rumah Sakit Angkatan Udara dr. ESNAWAN ANTARIKSA	**ALUR LAPORAN TINDAK LANJUT PETUGAS PASCA PAJANAN**		
	No.Dokumen SPO/783/PPI.AKR/IX/2026	Revisi 01	Halaman 1/3
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit 30-09-2026	Ditetapkan Oleh : Kepala RSAU dr. Esnawan Antariksa, dr. Iman Fathurrohman W., Sp.B., M.Si., M.A.R.S. Kolonel Kes NRP 524330	

Pengertian	1. Pajanan adalah kejadian yang memungkinkan terpaparnya infeksi kepada petugas kesehatan dari pasien saat memberikan pelayanan/perawatan kesehatan 2. Alur pelaporan dan tindak lajut petugas pasca pajanan adalah alaur yang dibuat untuk mengkoordinasikan bagian bagian terkait dalam pelaksanaan pelaporan dan tindak lanjut pasca pajanan
Tujuan	Sebagai acuan dalam penerapan langkah-langkah pelaporan petugas yang terpajan.
Kebijakan	Keputusan Kepala RSAU dr. Esnawan Antariksa Nomor Kep / 111 / VII / 2026 tentang Pedoman PPI
Referensi	Peraturan Menteri Kesehatan No. 27 tahun 2017 tentang Pedoman Pencegahan dan Pengendalian Infeksi di Fasilitas Kesehatan
Prosedur	1. Petugas terpajan mengisi formulir laporan pajanan dan formulir permintaan pemeriksaan laboratorium, dalam waktu 1x24 jam. a. Formulir A. Diisi oleh Petugas terpajan, tembusan diserahkan pada tenaga kesehatan yang terpajan untuk diserahkan pada atasan langsung dengan tembusan ke Tim PPI. b. Formulir B. Diisi oleh Petugas IGD/Poliklinik, tembusan diserahkan pada tenaga kesehatan yang terpajan untuk diserahkan pada atasan langsung dengan tembusan ke Tim PPI. c. Selanjutnya perawatan kesehatan dilakukan sesuai prosedur RSAU dr. Esnawan Antariksa

Rumah Sakit Angkatan Udara dr. ESNAWAN ANTARIKSA	**ALUR LAPORAN TINDAK LANJUT PETUGAS PASCA PAJANAN**		
	No.Dokumen SPO/783/PPI.AKR/IX/2026	No.Revisi 01	Halaman 2/3

Prosedur

LAPORAN PAJANAN

Formulir Pengisian
Formulir dibuat 2 (dua) rangkap
Formulir A : Diisi oleh petugas kesehatan yang terpajan dan menyerahkan formulir pada IGD/Poliklinik dengan tembusan Tim PPI

Formulir B : Diisi oleh Petugas IGD/Poliklinik, tembusan diserahkan pada tenaga kesehatan yang terpajan untuk diserahkan pada atasan langsung dengan tembusan ke Tim PPI

FORMULIR A

Tanggal Laporan : Jam : Tanggal Pajanan : Jam :
Tempat Kejadian : Unit Terpajan :
Identitas :
Nama : Alamat :
Atasan Langsung : Alamat :

Route Pajanan :
☐ Tusukan Jarum Suntik ☐ Gigitan ☐ Mulut / mulut ke :
☐ Luka pada Kulit ☐ Mata ☐ Lain - lain

Sumber Pajanan :
☐ Darah ☐ Sputum ☐ Air liur ☐ Feses ☐ Lain-lain (sebutkan)

Bagian tubuh yang terpajan sebut secara jelas :

Jelaskan urutan kejadian :

Imunisasi Hepatitis B ☐ Sudah ☐ Belum
Alat pelindung ☐ Dipakai ☐ Tidak
☐ Jenis

Pertolongan pertama ☐ Ada ☐ Tidak
Tempat pertolongan :

Tanggal :
Tanda tangan yang terpajan :

LAPORAN PAJANAN

Formulir Pengisian
Formulir dibuat 2 (dua) rangkap
Formulir B : Diisi oleh petugas kesehatan yang terpajan dan menyerahkan formulir pada IGD/Poliklinik dengan tembusan Tim PPI

Formulir B : Diisi oleh Petugas IGD/Poliklinik, tembusan diserahkan pada tenaga kesehatan yang terpajan untuk diserahkan pada atasan langsung dengan tembusan ke Tim PPI

FORMULIR B

Setiap kotak dapat diisi
☐ Diperiksa dokter gawat darurat ☐ Diperiksa dokter lain
☐ Menolak diperiksa dokter gawat darurat ☐ Memilih diperiksa dokter lain

Untuk Perhatian
☐ Tim PPI ☐ Poliklinik ☐ Lain-lain (sebutkan)

Pasien sumber darah/bahan infeksius :
Nama : No. Rekam Medis :
Ruang Rawat :

Pemantauan pajanan (jelaskan) :

Tanggal pemberitahuan atasan langsung tenaga Yang terpajan :

Tanggal :
Tanda tangan yang terpajan :

Rumah Sakit Angkatan Udara dr. ESNAWAN ANTARIKSA	ALUR LAPORAN TINDAK LANJUT PETUGAS PASCA PAJANAN		
	No.Dokumen SPO/783/PPI.AKR/IX/2026	Revisi 1	Halaman 3/3

Prosedur	2. Petugas terpajan melaporkan kejadian kepada kepala ruangan dan Tim PPIRS dalam waktu 1x 24 jam, kemudian kepala ruangan atau supervisi yang bertugas langsung melacak sumber pajanan dan anamnesa sumber pajanan. 3. Bila diperlukan luka ditangani oleh IGD 4. Petugas terpajan menyerahkan formulir terpajan dan formulir permintaan pemeriksan lab untuk diambil sampel darah 5. Tim PPIRS menerima formulir terpajan dan hasil lab untuk dibuat berita acara untuk dilaporkan ke Kepala RSAU dr. Esnawan Antariksa
Unit terkait	Seluruh unit pelayanan di RSAU dr. Esnawan Antariksa