<table>
<tr><td rowspan="2">Rumah Sakit
Angkatan Udara
dr. ESNAWAN
ANTARIKSA</td><td colspan="3">PENDISTRIBUSIAN MAKANAN PASIEN</td></tr>
<tr><td>No.Dokumen
SPO/ 790 /PPI.Akr/ IX/2026</td><td>Revisi
01</td><td>Halaman
1 dari 1</td></tr>
<tr><td>STANDAR
PROSEDUR
OPERASIONAL</td><td>Tanggal Terbit
30 September 2026</td><td colspan="2">Ditetapkan Oleh :
Kepala RSAU dr.Esnawan Antariksa,

dr. Iman Fathurrohman W.,Sp.B,. M.,SI. M.A.R.S.
Kolonel Kes NRP 524330</td></tr>
<tr><td>PENGERTIAN</td><td colspan="3">Serangkaian proses kegiatan penyampaian makanan kepada konsumen/pasien secara tepat waktu, tepat diet, tepat pasien dari unit produksi makanan ke pasien rawat inap.</td></tr>
<tr><td>TUJUAN</td><td colspan="3">Pasien mendapat makanan sesuai dengan dietnya dan tepat waktu.</td></tr>
<tr><td>KEBIJAKAN</td><td colspan="3">Keputusan Kepala RSAU dr. Esnawan Antariksa Nomor Kep / 142B / I / 2018 tanggal 22 Januari 2018 tentang Panduan Pelayanan Gizi di RSAU dr. Esnawan Antariksa.</td></tr>
<tr><td>REFERENSI</td><td colspan="3">Permenkes no.78 tahun 2013 tentang Pedoman Pelayanan Gizi Rumah Sakit</td></tr>
<tr><td>PROSEDUR</td><td colspan="3">1. Setelah pemorsian selesai pramusaji mulai mendistribusikan ke kamar pasien dengan troley makan tertutup.
2. Pramusaji menanyakan kembali identitas pasien dan memeriksa gelang pasien.
3. Jadwal pendistribusian makanan pasien, dari unit produksi makanan :
• Makan Pagi : Pukul 06.00 – 07.00
• Snack Pagi : Pukul 09.00 – 10.00
• Makan Siang : Pukul 12.00 – 13.00
• Snack Sore : Pukul 15.00 – 16.00
• Makan Sore : Pukul 17.00 – 18.00
4. Pramusaji membubuhkan stempel verifikasi 3T (tepat pasien, tepat diet dan tepat waktu) pada daftar pengajuan makan.
5. Pramusaji menuliskan nama ruangan, tanggal dan jam distribusi pada lembaran/form pengajuan makanan pasien.
6. Pramusaji meminta tanda tangan pada petugas/perawat diruang rawat inap.</td></tr>
<tr><td>UNIT TERKAIT</td><td colspan="3">Unit Produksi Makanan</td></tr>
</table>